

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 107380000240 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.07.2023 за ГРН 2233800299181



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования
Учебного центра «Практикум»
от 25 мая 2023 года № 07

С.П. Бон

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
Учебного центра «Практикум»**

г. Байкальск, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Практикум», именуемое в дальнейшем «Организация», созданная в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также иными нормами действующего законодательства Российской Федерации и на основании инициативы его Учредителя, в целях представления образовательных услуг, в соответствии с настоящим Уставом.

- 1.1. Организация является частным учреждением.
- 1.2. **Полное наименование Организации:** Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Учебный центр «Практикум».
- 1.3. **Сокращенное наименование Организации:** УЦ «Практикум».
- 1.4. **Место нахождения Организации:** Российская Федерация, Иркутская область, м.р-н Слюдянский район, г.п. Байкальское, г. Байкальск.
- 1.5. **Учредителем Организации является:** Бон Светлана Павловна.
- 1.6. Организация является некоммерческой организацией, от своего имени заключает договоры, имеет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, осуществляет другие права, предоставляемые по действующему законодательству. Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.7. Организация имеет круглую печать, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой должно содержаться в уставе.
- 1.8. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.9. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- 1.10. Организация может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам.
- 1.11. Организация обладает правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 1.12. Организация вправе создавать филиалы, представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Организацией положений.
- 1.13. Организация действует в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Срок действия Организации не ограничен.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ, ТИПЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 2.2. Основной целью Организации является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, основным программам профессионального обучения.
- 2.3. Организация ставит перед собой следующие цели и задачи:
 - проведение обучения заинтересованных лиц по утвержденным программам с целью получения ими квалификации, проведение курсов повышения квалификации и аттестация с выдачей соответствующих документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Для достижения поставленных целей Организация реализует следующие виды деятельности (предмет):
 - предоставление образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, основным образовательным программам;
 - оказание услуг в области охраны труда, для осуществления которых необходима аккредитация;
 - осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
 - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

Реализуемые программы:

1) дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

2) основные образовательные программы:

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

- 2.5. Для достижения поставленных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и п. 2.2 настоящего Устава имеет право:
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями России из зарубежных стран;

- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе в соответствии с целями Организации;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на договорной (контрактной), так и на конкурсной основе;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществлять образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Организации;
- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями;
- организовывать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото - и другой продукции в соответствии с целями и задачами Организации;
- оказывать консультационные и информационные услуги, связанные с обучением;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, путем создания хозяйственных товариществ, обществ, иных хозяйственных организаций;

Право осуществлять отдельные виды деятельности, на осуществление которых необходимо специальное разрешение (лицензии), возникает с момента получения Организацией такого разрешения и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе.
 - 3.2.1. Организация самостоятельно определяет размер и условия оплаты за оказание образовательных услуг. Образовательные услуги предоставляются Организациям после их оплаты. По решению Директора Организации образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с отсрочкой или рассрочкой, а также полным освобождением от оплаты образовательных услуг.
 - 3.2.2. С каждым обучающимся Организация заключает договор на оказание образовательных услуг. Указанный договор не должен противоречить законодательству.

- 3.2.3. Отношения между Организацией и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре на оказание образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Организации как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, тип и вид образовательной программы, направление подготовки, сроки, режим обучения, размер и условия платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, лишения Организации государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Организации, а также иные условия, предусмотренные законодательством.
- 3.3. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в Организацию только с письменного согласия своих законных представителей - родителей, усыновителей или попечителя. Заключение договора, совершенного таким несовершеннолетним, действительно также при ее последующем письменном одобрении его родителями, усыновителями или попечителем. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.
- 3.4. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Организацию на основании заявления с заключением двухстороннего договора. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Организации.
- 3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Организации.
- 3.6. Обучение в Организации осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.
- 3.7. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным Директором Организации. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. После каждого академического часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.
- 3.8. В Организации устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:
- промежуточная аттестация в форме зачета или промежуточного тестирования;
 - итоговая аттестация в форме зачета, экзамена или итогового тестирования.
- На экзамене знания, умения, навыки оцениваются по системе – «зачет»; «не зачет».
- Обучающиеся сдают зачеты, экзамены и итоговые тесты по предметам, предусмотренным учебным планом.

- 3.9. К выпускным экзаменам или итоговому тестированию допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения, успешно сдавшие зачет или промежуточное тестирование и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.
- 3.9.1. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию выдаются документы об образовании и/или квалификации в соответствии со ст.60 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012г.
- 3.10. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность не ликвидировавшие ее в установленные сроки, и не прошедшие итоговую аттестацию, могут быть отчислены приказом Директора Организации с выдачей справки установленного образца.
- 3.11. По заявлению обучающегося, не прошедшего итоговую аттестацию, Организация предоставляет возможность повторной сдачи задолженности по тем предметам, по которым у обучающегося имеется задолженность.
- 3.12. Обучающимся, успешно окончившим полный курс обучения по соответствующей образовательной программе и имеющим положительные итоговые оценки по всем предметам образовательного цикла и производственной практике, выдается документ об окончании.
- 3.13. Отчисление обучающихся из Организации осуществляется на основании приказа Директора Организации:
- 3.13.1. За невыполнение обязательств по условиям договора, заключаемого с обучающимися;
- 3.13.2. На основании заявления родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего обучающегося;
- 3.13.3. За грубое нарушение распорядка Организации, а также за порчу имущества. В случае отчисления из Организации произведенная обучающимся оплата за обучение подлежит возврату, за исключением реально понесенных расходов Организацией, и документ об окончании образования не выдается.
- 3.13.4. В связи с получением образования (завершением обучения);
- 3.13.5. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 3.13.6. При отчислении, не связанном с получением образования (завершением обучения) отчисляемому выдается справка об обучении с указанием периода обучения, образовательной программы и степени ее освоения.
- 3.14. Режим занятий обучающихся.
- 3.14.1. Начало занятий в Организации для обучающихся устанавливается по мере комплектования учебных групп. Обучение в Организации может проводиться как в группах, так и индивидуально.

- 3.14.2. Численность обучающихся в классах (группах) устанавливается на основе государственных нормативных требований по охране труда, санитарных норм и техники безопасности в зависимости от условий организации труда, особенностей трудовой и профессиональной подготовки, контингента обучающихся.
- 3.14.3. Время работы Организации определяется Директором.
- 3.14.4. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного обучения - соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 1 до 6 дней в неделю.
- 3.14.5. Продолжительность занятий в Организации определяется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.14.6. Максимально допустимое количество часов в неделю устанавливается Директором в соответствии с учебным планом и санитарными правилами и нормами.
- 3.14.7. Учебные занятия с обучающимися в Организации проводятся в следующих формах:
- лекции;
 - практические занятия (семинары);
 - аттестационные и другие учебные работы;
 - стажировка;
 - консультации;
 - семинары по обмену опытом;
 - индивидуальная работа с обучающимися;
 - в других формах организации образовательного процесса, предусмотренных законом

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 4.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Организации.
- 4.2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.
- 4.3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- прием обучающихся в Организацию;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию Организацией при реализации образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- создание необходимых условий для охраны здоровья обучающихся и работников Организации;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации.
- 4.4. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за неисполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к ограничению образовательной деятельности Организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций, осуществляемых путем привлечения соответствующих специалистов;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешно освоении образовательной программы.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.3. Права, обязанности и ответственность иных (педагогических) работников Организации.

5.4. В Организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Работники Организации имеют право:

- на участие в управлении делами Организации;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с трудовым договором;
- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на уважение своей чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные договорами, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Организации.

5.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора, предусмотренных действующим законодательством.

Оплата труда работников и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 6.1. Высшим органом управления Организаций является единственный учредитель.
- 6.2. К исключительной компетенции единственного учредителя относятся:
 - 6.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
 - 6.2.2. Участие в других некоммерческих организациях.
 - 6.2.2. Изменение Устава Организации.
 - 6.2.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации.
 - 6.2.4. Назначение ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 6.2.5. Избрание Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.
 - 6.2.6. Создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений об их деятельности, назначение их руководителей.
 - 6.2.7. Принятие решения об организации предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
 - 6.2.8. Утверждение отчетов о доходах и расходах по предпринимательской (приносящей доход) деятельности;
 - 6.2.9. Решение Учредителя принимается единолично и оформляется Решением, заверяется подписью Учредителя.
- 6.3. Управление Организацией осуществляет Директор - единоличный исполнительный орган.
- 6.4. Директор Организации назначается единственным учредителем. Срок полномочий Директора 5 (пять) лет.
- 6.5. Директор Организации подотчетен единственному учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений единственного учредителя.
- 6.6. Директор Организации осуществляет руководство деятельностью Организации и имеет следующую компетенцию (права и обязанности):
 - без доверенности действует от имени Организации, представляет его во всех организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - осуществляет международные связи;
 - утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции единственного учредителя;
- обеспечивает выполнение решений единственного учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение единственного учредителя;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает годовой отчет и баланс Организации;
- утверждает правила приема и количество слушателей Организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Организацией со слушателями;
- утверждает должностные инструкции;
- утверждает финансовый план и внесение в него изменений, годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;
- определяет размеры и формы оплаты за обучение в Организации, условия оплаты труда работников Организации.
- решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя.

6.7. В Организации формируется коллегиальные органы управления:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников Организации.

6.7.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Организации и Директор. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения педагогического работника из Организации он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Персональный состав Педагогического совета и его председатель утверждается Директором Организации. Педагогический совет собирается по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в год. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Педагогического совета.

6.7.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- принятие решения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- рассмотрение вопросов, связанных с проведением текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, допуском обучающихся к итоговой аттестации, отчислением (в т. ч. выпуском) обучающихся;

- принятие решения по проблеме, связанной с совершенствованием образовательного процесса в Организации;
- анализ и оценка результатов образовательного процесса в Организации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, совета обучающихся и их родителей (законных представителей) Организации, докладов представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Организацией, по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7.3. Делопроизводство педагогического совета:

- Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.
- Протоколы подписываются Директором Организации и секретарем заседания Педагогического совета.
- Руководство Организации обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.
- Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.
- Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.
- Протоколы Педагогического совета Организации входят в номенклатуру дел Организации.

6.7.4. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

6.7.5. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, предложения по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;
- поддержание инициативы по развитию деятельности Учреждения.
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации

6.7.6. Общее собрание работников вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, при наличии на его заседании не менее половины членов Общего собрания работников. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.7.7. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. Организация имеет право:
- 7.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
 - 7.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации производственную и хозяйственную деятельность.
 - 7.1.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности.
 - 7.1.3. Создавать, в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.
 - 7.1.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Организации и финансирования его программ.
- 7.2. Денежные и материальные средства Организации образуются за счет:
- 7.2.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.
 - 7.2.2. Поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.
 - 7.2.3. И иных, не запрещенных законом поступлений.
- 7.3. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.
- 7.4. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Имущество Организации составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- 8.2. Организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им и счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Средства учредителя, переданные Организации, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организация имеет право с согласия учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе результаты интеллектуальной собственности, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальное и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся.
- 9.2. Локальные акты Организации утверждаются Директором. К таким локальным актам относятся:
- приказы Директора;
 - должностные инструкции;
 - учебные и учебно-методические планы;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - правила внутреннего распорядка для учащихся (слушателей);
 - положение о порядке премирования работников;
 - положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
 - иные локальные акты.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 11.1. Реорганизация Организации осуществляются по решению единственного учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 11.2. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.
- 11.3. Организация может быть ликвидирована на основании решения единоличного учредителя и по решению суда, в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 11.4. Единственный учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации.
- 11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.
- 11.6. Организация считается ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ее ликвидации.
- 11.7. При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации. Имущество, находящееся на праве оперативного управления, возвращается собственнику.