

Частное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального
образования
Учебный центр «Практикум»
(УЦ «Практикум»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор УЦ «Практикум»



К.Э. Бон

«26» февраля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 3 «Об общем собрании работников»

Рассмотрено
на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 02-01-2021
«26» февраля 2021 г.

г. Байкальск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании работников», далее – Положение, является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебного центра «Практикум» (УЦ «Практикум»), далее – Учреждение, и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом учреждения и регламентирует деятельность коллегиального органа Учреждения – Общего собрания работников Учреждения, далее – Общее собрание.

1.2. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание действует на основании устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6. Основными задачами Общего собрания являются:

⇒ определение стратегии развития, социально-экономического развития, внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

⇒ решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы, права и обязанности всех работников Учреждения.

2. Деятельность Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

⇒ избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

⇒ обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, предложения по ее укреплению;

⇒ содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

⇒ поддержание инициативы по развитию деятельности Учреждения.

⇒ рассмотрение и обсуждение вопросов, непосредственно затрагивающих интересы, права и обязанности работников Учреждения;

⇒ обсуждение и рекомендации по выдвижению работников к поощрению (награждению);

⇒ заслушивание отчетов директора Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

⇒ рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем Учреждения, директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание собирается на заседания по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

3.2. Общее собрание собирается директором Учреждения или Учредителем Учреждения.

3.3. Общее собрание может созываться по инициативе его председателя, по инициативе не менее двух третей членов Общего собрания.

3.4. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех работников Учреждения, Учредителем или директором может созываться внеочередное Общее собрание.

3.5. В заседаниях Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения.

3.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Общего собрания.

3.7. Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Общего собрания определяются инициатором созыва.

3.8. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение общего собрания по отдельным вопросам, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.10. Решения Общего собрания являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения Общего собрания, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

3.11. Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.

4. Документация Общего собрания

4.1. Заседания Общего собрания Учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Общего собрания.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.4. Протоколы Общего собрания по окончании текущего года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

4.5. Протоколы заседаний Общего собрания хранятся в архиве Учреждения в течение срока, установленного в локальном нормативном акте Учреждения по организации делопроизводства в Учреждении.