

Частное образовательное
учреждение дополнительного
профессионального
образования
Учебный центр «Практикум»
(УЦ «Практикум»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор УЦ «Практикум»

_____ К.Э. Бон
«26» февраля 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 1 «О педагогическом Совете»

Рассмотрено
на заседании
Общего собрания работников
Протокол № 02-01-2021
«26» февраля 2021 г.

г. Байкальск, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О педагогическом совете», далее – Положение, является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Учебного центра «Практикум» (УЦ «Практикум»), далее – Учреждение, и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом учреждения и определяет задачи, порядок работы, права и ответственность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения является органом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Решения Педагогического совета могут быть отменены Решением учредителя Учреждения.

1.6. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, библиотекарь, учредитель.

1.7. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ✓ реализация государственной политики по вопросам образования;
- ✓ ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- ✓ разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- ✓ внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- ✓ обсуждает планы работы Учреждения;
- ✓ заслушивает информацию, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ направляет директору Учреждения представление об исключении обучающихся из Учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- ✓ принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию;

- ✓ в необходимых случаях на заседания Педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, обучающиеся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, директором учреждения, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- ✓ соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- ✓ принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости в течении календарного года.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета учреждения входит в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.