

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПРАКТИКУМ»  
(УЦ «ПРАКТИКУМ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

УЦ «ПРАКТИКУМ»



*К.Э. Бон*  
\_\_\_\_\_ К.Э. Бон

«10» декабря 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«АДМИНИСТРАТОР СФЕРЫ УСЛУГ»**

Срок обучения: 320 час.

Байкальск, 2019 г.

Настоящая дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «**Администратор сферы услуг**» разработана Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Учебным центром «Практикум»

Рассмотрена на заседании методического совета

Протокол № 01 от 10.12.2019 г.

Председатель совета \_\_\_\_\_  К.Э. Бон

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Администратор сферы услуг», далее – Программа, разработана Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Учебным центром «Практикум», далее – Учреждение, в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), 2019;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 сентября 2017 г. N 659н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по приему и размещению гостей";

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

Программа включает требования к результатам ее освоения, структуре и содержанию подготовки, а также условиям ее реализации.

Требования к результатам освоения Программы сформированы на основе квалификационных требований, предъявляемых к администратору. В требованиях к результатам освоения Программы описываются компетенции, необходимые для профессиональной деятельности, которыми должен обладать выпускник.

Программа состоит из модуля социально-гуманитарных, общепрофессиональных и модуля специальных дисциплин.

Модуль социально-гуманитарных, общепрофессиональных дисциплин предназначен для базовой профессиональной подготовки. Модуль специальных дисциплин - специализированная часть программы для приобретения профессиональных знаний и умений.

В учебном плане содержится перечень учебных модулей с указанием объемов времени, отводимых на освоение дисциплин. В тематическом плане по профессиональному модулю раскрывается последовательность изучения разделов и тем.

Последовательность изучения разделов и тем учебной дисциплины может изменяться при условии выполнения программы учебной дисциплины.

Количество часов, отведенных на изучение учебных дисциплин, могут быть увеличены/снижены путем введения/исключения дополнительных тем и упражнений, учитывающих особенности и потребности заказчика.

Требования к условиям реализации Программы представлены требованиями к организации учебного процесса, учебно-методическому обеспечению и кадровому обеспечению.

Обучение проводится в оборудованных кабинетах с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий в соответствии с Перечнем учебных материалов для подготовки Администраторов сферы услуг.

Для оптимизации учебного процесса допускается применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий путем размещения в Электронном образовательном ресурсе методических материалов по программе **«Администратор сферы услуг»**.

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме экзамена и/или тестирования, направленного на определение готовности обучающихся к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором Учреждения. Экзамен проводится с использованием экзаменационных билетов / тестовых заданий, разработанных в Учреждении.

Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.